

*Școala Gimnazială Putineiu  
Com. Putineiu, Jud. Teleorman  
Nr. 632 / 14.09.2016*

*Discutat în C.P. în data de: 05.09.2016  
Aprobat în CA. în data de: 09.09.2016*

*Proiect de dezvoltare  
Instituțională  
2016 - 2020*

## **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**Unitatea școlară:** SCOALA GIMNAZIALA PUTINEIU

**Tipul școlii:** școală gimnazială, cu program normal, învățământ de zi.

Școala Gimnazială Putineiu este unitate cu personalitate juridică și îi sunt arondate următoarele unități școlare:

Grădinița Putineiu,

Grădinița Băduleasa.

**Limba de predare:** limba română

**Populația școlară**

**Număr de preșcolari:** 54

**Număr de elevi:** 141

**Număr de cursanți "A doua șansă":** 10

**Număr de clase:** 12 clase

**Proveniență:** mediul rural

Școala este situată în centrul comunei, iar 88 elevi fac naveta cu microbuzul școlar din satele Cîrlomanu și Băduleasa

## **Personalul școlii**

Număr de cadre didactice: 21, din care:

- Educatori 2,
- Învățători 5,
- Profesori 14.

Personal auxiliar și nedidactic: 6, din care:

Personal didactic auxiliar: 2, Personal nedidactic: 4

## **I . ANALIZA DE NEVOI**

### **1) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

Populație școlară — nr. elevi :205

clasele P-VIII, funcționează într-un singur schimb.

- rata abandonului școlar: 0%
- ciclul primar: 0%
- ciclul gimnazial: 0%

- rata de promovabilitate : 86,17%
- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune : 27%
- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare: 1,4% (pentru absențe)
- promovabilitatea la testarea națională: 52%

Personal didactic - nr. cadre didactice: 21

- nr. cadre didactice calificate: 21
- nr. cadre didactice cu gradul I – 7
- nr. cadre didactice cu gradul II – 4
- nr. cadre didactice cu gradul definitive – 5
- nr. cadre didactice debutante - 5
- nr. cadrelor didactice cu performante in activitatea didactică/ științifică - 50%.

Resurse materiale - nr. spatiilor școlare - 12,

dintre care:

- săli de clasă - 10 - 1 laboratoare
- biblioteca - 1
- nr. spatiilor sanitare - 4
- material didactic - școala este dotată corespunzător cu material didactic modern
- școala nu are fonduri bănești extrabugetare,

## **2) INFORMATII DE TIP CALITATIV**

- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu.
- Calitatea personalului didactic:
  - calificat - 100 %
  - cu performante in activitatea didactică - 50%.
- Relații interpersonale bazate pe: colaborare, deschidere, comunicare.
- Calitatea managementului școlar — directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare in domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară și cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

## **3) CULTURA ORGANIZATIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca in echipă, echitabilitate, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de: competiție, rutină și automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cat și a cadrelor didactice. În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### **4) ANALIZA SWOT**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

##### **a) Oferta curriculară**

###### ***PUNCTE TARI***

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de material curricular (planuri de învățământ , programe școlare programe școlare alternative).

Cadrele didactice au întocmit: programe pentru CDS care satisfac nevoile tuturor elevilor, portofolii, mape cu teste de evaluare, mape tematice.

###### ***PUNCTE SLABE***

- Lipsa unor materiale curriculare auxiliare ( manuale, caiete de lucru, ghiduri didactice, îndrumătoare )

## **OPORTUNITATI**

CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare. CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

## **AMENINTARI**

- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.
- Comunicarea fragmentată între școală și părinți poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

### **b) Resurse umane**

## **PUNCTE TARI**

- personal didactic calificat în proporție de 100%.
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 15 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor
- participare tuturor cadrelor la cursuri de formare și perfecționare, mentorat.

## **PUNCTE SLABE**

- slabă motivare datorită neimplicării părinților în educația copiilor, mai ales la cei de etnie romă.

- lipsa cabinetelor școlare și de consultanță psihopedagogică.

### **OPORTUNITATI**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități.

- existența funcționarea 'în școală a Centrului de Resurse Sprijin 'în Educație.

### **AMENINTARI**

- scăderea motivației interesului elevilor pentru obținerea unor performanțe școlare.

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

### ***c) Resurse materiale și financiare***

### **PUNCTE TARI**

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare

- școala are bibliotecă

- școala dispune de Centrului de Resurse și Sprijin în Educație utilizat de către elevi și profesori.

- existența laboratorului de informatică.

- școala este conectată la internet și dispune de echipamente moderne comunicare.

- implicarea școlii în diferite proiecte cu finanțare externă.



## **PUNCTE SLABE**

- nu există sală de sport
- materialul didactic este insuficient
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice.
- lipsa laboratoarelor de fizică și chimie, biologie, limba română, etc
- școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare.

## **OPORTUNITĂȚI**

- descentralizare autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- derularea de proiecte cu finanțare europeană în domeniul educație parentale și a elevilor.

## **AMENINTARI**

- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

## **d) Relațiile cu comunitatea**

### **PUNCTE TARI**

- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile.
- în școală s-au desfășurat programe educaționale cu participarea comunității locale și a unităților școlare din zonă.

- Întâlniri lunare cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții.
- dezvoltarea relației profesori - elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- legăturile cu licee în vederea realizării unei orientări școlare vocaționale adecvate.

### **PUNCTE SLABE**

- slabe legături de parteneriat ce O.N.G.-uri. - puține activități desfășurate în școală implicând coparticiparea părinților.

### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale). - cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori - elevi.
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională.
- responsabilitatea (altor școli) pentru schimburi de experiență.

### **AMENINȚĂRI**

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slaba informare privind specificul locurilor de muncă din zonă și interesul scăzut al firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat.

## **II .VIZIUNEA SCOLII**

O școală care să nu reprezinte o abstracție, un cod de norme sau un vraf de documente, ci un organism viabil prin resursele sale materiale și umane, cu reverberații în mentalul cognitiv , cu oameni eficienți , pragmatici,, adulți și copii care pretind unii de la alții dar și oferă în aceeași măsură.

Școala vie, mereu deschisă copiilor și cadrelor care să reprezinte un loc unde fiecare copil se simte liber să-și dezvolte personalitatea și talentele și să se pregătească temeinic pentru integrarea în societatea viitorului.

O școală care să comunice cu reprezentanții comunității locale participând în parteneriat la evenimentele definitorii .  
*Interese convergente către un scop comun: REUSITA*

## **III. MISIUNEA SCOLII**

Misiunea noastră este de a furniza o educație de calitate pentru toți elevii indiferent de etnie sau statut social, asumându-ne rolul de catalizator al comunității , de continuator al tradițiilor locale .

## **IV. ȚINTE STRATEGICE**

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;

2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

## V. OPTIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPTIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicare de chestionare elevilor și părinților;</li> <li>- Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor;</li> <li>- Activități extracurriculare complementare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale;</li> <li>- Identificarea surselor de finanțare;</li> <li>- Folosirea eficientă a dotărilor existente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;</li> <li>- Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri</li> </ul>
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</li> </ul>

științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	metodelor activ-participative; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	- Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	- Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor de etnie roma și prevenirea eșecului școlar ; - Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	- Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	- Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; - Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia	- Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; - Includerea în cadrul	- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și	- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

<p>prin accesarea fondurilor UE.</p>	<p>lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;  - Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procurarea de fonduri extrabugetare;</li> <li>- Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</li> <li>- Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</li> </ul>	<p>recuperarea pagubelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</li> </ul>	
<p>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</li> <li>- Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</li> <li>- Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;</li> <li>- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</li> <li>- Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</li> <li>- Motivarea participanților prin acordarea de premii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</li> <li>- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</li> </ul>

## VI. PLANURILE OPERATIONALE

### I. DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- părinți, profesori, elevi</li> <li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li> <li>- reglementările in vigoare privind organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători, diriginți — coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea unui centralizator de opțiuni</li> </ul>
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei educaționale a școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori și învățători</li> <li>- spații și dotări materiale existente</li> <li>- reglementări in vigoare cu privire la organizarea CDS</li> <li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</li> <li>- întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</li> </ul>
Armonizarea curriculumului la decizia școlii cu opțiunile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice</li> </ul>
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale</li> </ul>

## II. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- oferta de la CCD, ONG, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și -</li> <li>- Posibilitățile de formare</li> </ul>
Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate</li> <li>- achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia de formare și Perfecționare</li> <li>- Consiliul administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- întruniri tematice la nivel de catedră</li> <li>- întâlniri tematice semestriale la nivel de sector</li> </ul>
Asigurarea sprijinului educațional pentru copii proveniți din grupuri dezavantajate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare și materiale obținute prin proiecte europene</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- echipa de proiect</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> <li>- Rapoarte periodice</li> </ul>



### III. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚA
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	scrisoarea de intenții a școlii cadre didactice și părinți planul de dezvoltare al școlii baza materială existentă	conducerea școlii	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică în ședințele la nivel de clasă / școală
Identificarea surselor de finanțare pentru modernizarea infrastructurii și a bazei materiale	instituții potențial partenere cadrele didactice părinții	directorul școlii	- Listarea posibilelor surse de finanțare - Popularizarea rezultatelor bune
Încheierea de contracte de sponsorizare	instituții partenere Consiliul de administrație contabilitatea	directorul școlii contabilul	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %
Gestiunea resurselor financiare și materiale în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	planul de dezvoltare al școlii Consiliul de administrație Consiliul elevilor Comitetul consultativ al părinților	Consiliul de administrație cadrele didactice Comitetul consultativ al părinților Consiliul elevilor	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

#### IV. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	- Contracte realizate
Sensibilizarea comunității privind beneficiile participării la sistemul educational	- instituții partenere - cadrele didactice - conducerea școlii	- Comisia pentru relații cu comunitatea - învățători și diriginți	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Planificarea activităților comune și realizarea programelor	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire	- învățători și diriginți - Comisia de activitate extracurriculară - Comisia PSI și PM - Responsabil cu imaginea școlii	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

## V. ELABORAREA SI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabil pentru promovarea imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor</li> </ul>
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Responsabil pentru promovarea imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii</li> </ul>
Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, Broșuri informative)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> <li>- elevi</li> <li>- profesorul de informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabil pentru promovarea imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția a cel puțin 2 numere pe an a Revistei școlii</li> <li>- Publicarea pe Internet a prezentării școlii</li> <li>- Tipărirea și distribuirea de broșuri informative</li> </ul>
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorul</li> <li>- Responsabil pentru promovarea imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorul</li> <li>- Responsabil pentru promovarea imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor</li> </ul>

## VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- șefii comisiilor și catedrelor; - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie	- produsul final	- fișă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	- șefii comisiilor și catedrelor;	2016-2020	- proiect CDȘ	- fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	- responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- liste de prezență la cursuri.	- număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	- învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	- registrul de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Consilier educativ	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea școlii	Consilier educativ	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	- în baza de date a școlii	- situații statistice	

**2. MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCs.

**3. EVALUARE INTERNĂ**

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- la finalul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	- responsabil cu promovarea școlii	- lunar	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media

**4.EVALUARE EXTERNĂ:** Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCs.

Director,  
Prof. Marioara Georgeta Mihaela




**Școala Gimnazială Putineiu**  
**Com. Putineiu, Jud. Teleorman**  
**Nr. 633 / 14.09.2016**

**Discutat în C.P. în data de: 05.09.2016**  
**Aprobat în CA. în data de: 09.09.2016**

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**  
**AN ȘCOLAR 2016-2017**

<b>PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2017-2018	- paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2017	- director - învățători - diriginți	- tabele nominale cu opțiuni - procese verbale ședințe cu părinții	- toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

<b>PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat	- existența în colectiv de cadre	Sept 2016	- director - responsabil cu	cadre didactice	-50% dintre profesori optează	

la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani		formarea continua		pentru participarea la un curs de formare	
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	- cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2016	- director - responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	- 40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	- director	Cadre didactice	- toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

<b>PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2017	- director - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- scăderea cu 50% a numărului de corigenți și elevi cu situație neîncheiată la învățătură	

2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	iun. 2017	- director - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți -cadre didactice	- creșterea cu 25% a numărului de premii	- performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.
---	--	-----------	--	--	--	---

<b>PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	- ambient școlar igienic și plăcut	2016-2017	- educatoare - învățători - diriginți	- elevi - părinți - personal administrativ	- scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	- Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	- crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug 2017	- director	- consiliul local - personal adm.	- mediu ambiant igienic și estetic	- consiliul local

<b>PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE</b>						
<b>ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din	- integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice	Sem I	- director - consilier proiecte și programe	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea cu 15% a numărului de proiecte de	



județ.	în viața spirituală a localității		educative		parteneriat	
2. Popularizarea factorilor implicați în activități de parteneriat	- comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	- director - consilier proiecte și programe educative	- elevi - părinți - cadre didactice	- minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombale	- dezvoltarea relației școală - familie	Sem II	- director - consilier proiecte și programe educative	- elevi - părinți - cadre didactice	- organizarea unor activități lunare	
4. Realizarea proiectului cultural "Vine Iepurașul"	- organizarea unei formații folclorice; - susținerea de spectacole	Aprilie 2017	- director	- elevi - cadre didactice	- formațiuni de dansuri - trupă de teatru	

Director,

Prof. Marioara Georgeta Mihaela

*Marioara*

